

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE ANGELO PROSERPIO
Indirizzo	VIA BELLINI, 4- MARIANO COMENSE(CO)
Telefono	031745623
Fax	
E-mail	dirigente@icmarianocomense2.edu.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Luogo e data di nascita	GIUSSANO (MI) 25/03/1968
-------------------------	--------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	dal 1 settembre 2019 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC "Don Milani" via Bellini, 14 Mariano Comense (CO)
• Tipo di azienda o settore	Istituto comprensivo
• Tipo di impiego	Dirigente scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date	dal 30 giugno 2014 al 31 agosto 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC "Don Rinaldo Beretta" via Manzoni, 50- Paina di Giussano (MB)
• Tipo di azienda o settore	Istituto comprensivo
• Tipo di impiego	Dirigente scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date	Anni scolastici 2016- 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Modigliani Giussano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Formatore nei corsi per i docenti neoimmessi organizzati dall'Ambito 27
• Principali mansioni e responsabilità	Tematica : Gestione della classe e problematiche relazionali

• Date	dal 1 settembre 2011 al 29 giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria di I grado "Don Carlo Baj" (IC di Inverigo- CO) Via Leonardo da Vinci, 1- Arosio (CO)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di I grado
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Lettere a tempo indeterminato - Funzione strumentale per l'educazione alla salute

• Date	dal 1 settembre 2004 al 31 agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria di I grado "Parini" (IC Paccini- MB) Via Baracca, 25- SOVICO (MB)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di I grado
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Lettere a tempo indeterminato - Referente di Istituto per la Formazione e l'aggiornamento dei docenti - Referente per l'orientamento in uscita

• Date	Dal 1 settembre 1998 al 31 agosto 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SM paritaria "la traccia" Via Romitaggio, 1- CASTELLO BRIANZA (LC)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di I grado
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	- Docente di Lettere - Collaboratore della Coordinatrice (vicepresidente);

• Date	Dal 2 maggio 1994 al 31 agosto 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SM paritaria "San Carlo Borromeo" Via Trento, 3- INVERIGO (CO)
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di I grado
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Lettere

• Date	Dall'ottobre 1997 al dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione In-presenza Via Matteotti, 12- CARATE BRIANZA (MI)
• Tipo di azienda o settore	Inserimento lavorativo minori
• Tipo di impiego	Socio fondatore e tutor
• Principali mansioni e responsabilità	- inserimento lavorativo ragazzi in disagio personale o familiare - supporto allo studio per l'ottenimento della licenza media

• Date	2004-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cestec
• Tipo di azienda o settore	Progetto "A regola d'arte"
• Tipo di impiego	Organizzazione e segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	- contatto di scuole e imprese artigiane coinvolte nel progetto pilota, - organizzazione visite aziendali

• Date	2005-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cestec
• Tipo di azienda o settore	Progetto "Underworld: i segreti della Terra di Sotto"
• Tipo di impiego	Realizzazione di un opuscolo didattico per la Scuola secondaria
• Principali mansioni e responsabilità	- Co-autore dell'opuscolo

• Date	2005-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Atlas edizioni
• Tipo di azienda o settore	Editoria scolastica
• Tipo di impiego	Realizzazione di un testo antologico per la scuola secondaria di I grado
• Principali mansioni e responsabilità	- Co-Autore dell'antologia "il lettore creativo"

• Date	2006-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cestec
• Tipo di azienda o settore	Progetto "Mr. Save. Risparmiare è un gioco da ragazzi"
• Tipo di impiego	Realizzazione di un opuscolo didattico per la Scuola secondaria
• Principali mansioni e responsabilità	- Co-autore dell'opuscolo

• Date	2007-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diesse Lombardia
• Tipo di azienda o settore	Progetto "Tra il dire e il fare non c'è di mezzo il mare"
• Tipo di impiego	Realizzazione di un opuscolo didattico per la Scuola secondaria
• Principali mansioni e responsabilità	- Co-autore dell'opuscolo - Attività di formazione degli insegnanti

• Date	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cestec
• Tipo di azienda o settore	Progetto "artigianato & scuola"- Regione Lombardia
• Tipo di impiego	Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	- Attività di contatto e formazione con classi- insegnanti e artigiani

• Date	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diesse Lombardia
• Tipo di azienda o settore	"C'era una volta il Muro"-
• Tipo di impiego	Realizzazione opuscolo sul ventennale del crollo del Muro di Berlino
• Principali mansioni e responsabilità	- Attività di redazione

• Date	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diesse Lombardia
• Tipo di azienda o settore	"313-2013: 1700 di libertà religiosa"
• Tipo di impiego	Realizzazione opuscolo sull'Editto di Costantino
• Principali mansioni e responsabilità	- Attività di redazione

• Date	2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diesse Lombardia
• Tipo di azienda o settore	"1914: quella follia chiamata guerra"
• Tipo di impiego	Realizzazione mostra itinerante sul centenario dello scoppio del I conflitto mondiale
• Principali mansioni e responsabilità	- Attività di redazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Bicocca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia interculturale- Diritto dei migranti- Sociologia- Antropologia- Linguistica
• Qualifica conseguita	<i>Master universitario di I livello</i> <i>"Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" FAMI</i>

Anno	2000
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di Italiano, Storia, Educazione Civica e Geografia nella scuola Media, concorso ordinario del gennaio 1999, (classe di concorso A043-A050)

Anno	2000
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di Italiano e Latino nei licei (classe di concorso A043-A050-A051), concorso riservato bandito dall'Ufficio scolastico di Lecco OM. 153/1999 e OM 33/2000

• Anno	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano e Storia
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere moderne con la votazione di 110/110 e lode Titolo tesi: "Libri, clero e cultura nel clero delle Valli svizzere ai tempi di San Carlo Borromeo"

• Anno	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITCG "Martino Bassi" Via Briantina, 68- SEREGNO (MI)
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra (votazione 60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

Altre lingue	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN EQUIPE BUONA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE E BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI PERSONE SPECIE IN AMBITO DIDATTICO-EDUCATIVO; - gestione e organizzazione delle attività dei plessi dell'istituto comprensivo; - organizzazione dei lavori per l'analisi e la stesura dei documenti strategici dell'istituto (PTOF, RAV, PdM), in qualità di membro del Nucleo Interno di Valutazione; - gestione rapporti con il territorio; - organizzazione/gestione gruppi di aggiornamento didattico; - collaborazione organizzativa; - gestione della classe; - organizzazione/gestione di progetti curricolari ed extracurricolari; - coordinamento di classi e di commissioni; - direzione di gruppi di lavoro; - organizzazione di progetti culturali.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COLLABORAZIONE EDITORIALE PER LA REALIZZAZIONE DI TESTI PER LA SCUOLA SECONDARIA - buona conoscenza dell'ambienteOffice; - buona conoscenza dei principali softwareLIM; - buona conoscenza dell'ambiente Google Suite; - uso di Internet, piattaforme on-line,e-learning; - uso siti e applicazioni per la didattica;
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Giuseppe Angelo Proserpio

